



Protocollo in arrivo

Pervenuto

Marca da bollo

solo per richieste di atti in copia
conforme all'originale

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in Via _____ n. _____ cell _____

@mail _____ pec _____

nella sua/loro veste di:

LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Ente/Persona Giuridica/Studio professionale/Ditta di seguito indicata:

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

ragione sociale _____

con Sede Legale a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in Via _____ n. _____

@mail _____ pec _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di:

Proprietario/Comproprietario C.T.U, come da nomina Usufruttuario

Affittuario con contratto in corso Condomino Confinante

Futuro acquirente con preliminare Amministratore condominio

Con riferimento all'edificio con destinazione _____
sito in Via/Piazza _____ n. _____

identificato a **Crocetta del Montello** al (indicare anche i mappali precedenti ad eventuali frazionamenti):

Catasto Terreni Foglio _____ Mappali _____
 N.C.E.U. Sezione _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

precedenti proprietari _____

ed, inoltre, (da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il Comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006)

di proprietà del sig. _____
residente in _____

CHIEDE

di esercitare l'accesso per il seguente motivo: (barrare sempre una casella):

presentazione progetto stipula atto notarile contenzioso in corso
 altro _____

CON LE SEGUENTI MODALITA'

SOLO VISIONE COPIA SEMPLICE COPIA CONFORME ORIGINALE

dei seguenti documenti (specificare):

DELEGA (PARTE FACOLTATIVA)

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
con studio a/residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
in Via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
mail _____ pec _____

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

ALLEGA

- Fotocopia documento d'identità del richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;
 Attestazione di Versamento di euro 15,00 per diritto fisso di ricerca e visura;
 Attestazione di Versamento di euro 11,00 per accesso documenti in presenza di controinteressati;

Crocetta del Montello _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:

- a) titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Crocetta del Montello;
- b) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Attività Produttive: dott. Massimo Zorzetto;
- c) il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio, secondo le vigenti disposizioni, ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e che i dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- d) la gestione dei dati è informatizzata e manuale;

è mia facoltà, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei dati dal sottoscritto forniti e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco contattando l'Ufficio Attività Produttive (tel. 0423/666628, indirizzo e mail: commercio@comune.crocetta.tv.it)

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Modalità della richiesta

- 1) Compilare tutte le voci del modulo per consentire una celere ricerca (le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata).
- 2) La richiesta è redatta in carta libera per la visione o il rilascio di copie di atti non autenticate, è redatta in bollo per il rilascio copie di atti autenticati.
- 3) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona delegata, a mezzo posta, via mail e PEC.
- 4) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui delegata.

Dove rivolgersi:

Il modulo da compilare può essere ritirato presso l'Ufficio Attività Produttive oppure scaricato dal sito internet del comune all'indirizzo: <http://www.comune.crocetta.tv.it>

Dove e Quando consegnare la richiesta:

A mano presso l'ufficio protocollo del comune di Crocetta del Montello, dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 12,30.
Via E_mail all'indirizzo: protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it.

Requisiti del richiedente:

Chiunque abbia un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante.

Presenza di controinteressati:

In presenza di controinteressati l'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; in tal caso la visione dei documenti e/o l'ottenimento di copie potrà avvenire **decorsi 30 gg.** dalla data di presentazione della richiesta e **comunque decorsi 10 gg.** dalla data di notifica ai controinteressati.

Termini di evasione e ritiro

Il termine per evadere la richiesta di accesso è di 30 gg. dalla data di protocollazione. Si ritira presso l'ufficio Attività Produttive nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle 8,30 alle 12,30.