



Protocollo in arrivo

Pervenuto

Marca da bollo

solo per richieste di atti in copia  
conforme all'originale

### IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

@mail \_\_\_\_\_

**nella sua/loro veste di:**

**LEGALE RAPPRESENTANTE** della Società/Ente/Persona Giuridica/Studio professionale/Ditta di seguito indicata:

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

ragione sociale \_\_\_\_\_

con Sede Legale a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

@mail \_\_\_\_\_

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;

### DICHIARA

**ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante, in qualità di:

Proprietario/Comproprietario       C.T.U, come da nomina       Usufruttuario

Affittuario con contratto in corso       Condomino       Confinante

Futuro acquirente con preliminare       Amministratore condominio

Con riferimento all'edificio con destinazione \_\_\_\_\_  
sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

identificato a **Crocetta del Montello** al (indicare anche i mappali precedenti ad eventuali frazionamenti):

Catasto Terreni Foglio \_\_\_\_\_ Mappali \_\_\_\_\_  
 N.C.E.U. Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_

precedenti proprietari \_\_\_\_\_

ed, inoltre, (da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi, con obbligo per il Comune di inviare comunicazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006)

di proprietà del sig. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di esercitare l'accesso per il seguente motivo: *(barrare sempre una casella)*:

presentazione progetto                       stipula atto notarile                       contenzioso in corso  
 altro \_\_\_\_\_

### CON LE SEGUENTI MODALITA'

SOLO VISIONE                       COPIA SEMPLICE                       COPIA CONFORME ORIGINALE

dei seguenti documenti (specificare):

### DELEGA (PARTE FACOLTATIVA)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con studio a/residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

ad esercitare in nome e per mio conto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra e secondo le modalità indicate.

### ALLEGA

- Fotocopia documento d'identità del richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;  
 Attestazione di Versamento di euro 15,00 per diritto fisso di ricerca e visura;  
 Attestazione di Versamento di euro 11,00 per accesso documenti in presenza di controinteressati;

Crocetta del Montello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003), la informiamo che:

- a) titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Crocetta del Montello;
- b) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Edilizia Privata: dott. Massimo Zorzetto;
- c) il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio, secondo le vigenti disposizioni, ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e che i dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- d) la gestione dei dati è informatizzata e manuale;

è mia facoltà, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei dati dal sottoscritto forniti e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco contattando l'Ufficio Edilizia Privata (tel. 0423/666627, indirizzo e mail: [lavoripubblici@comune.crocetta.tv.it](mailto:lavoripubblici@comune.crocetta.tv.it))

## NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

### Modalità della richiesta

- 1) Compilare tutte le voci del modulo per consentire una celere ricerca (le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata).
- 2) La richiesta è redatta in carta libera per la visione o il rilascio di copie di atti non autenticate, è redatta in bollo per il rilascio copie di atti autenticati.
- 3) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona delegata, a mezzo posta o via mail.
- 4) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui delegata.

### Dove rivolgersi:

Il modulo da compilare può essere ritirato presso l'Ufficio Edilizia Privata oppure scaricato dal sito internet del comune all'indirizzo: <http://www.comune.crocetta.tv.it>

### Dove e Quando consegnare la richiesta:

A mano presso l'ufficio protocollo del comune di Crocetta del Montello, dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 12,30.  
Via e\_mail all'indirizzo: [protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it).

### Requisiti del richiedente:

Chiunque abbia un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante.

### Presenza di controinteressati:

In presenza di controinteressati l'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184; in tal caso la visione dei documenti e/o l'ottenimento di copie potrà avvenire **decorsi 30 gg.** dalla data di presentazione della richiesta e **comunque decorsi 10 gg.** dalla data di notifica ai controinteressati.

### Costi:

Con Delibera G.C. n. 20 del 24.03.2015 sono stati aggiornati i "diritti di ricerca" per le pratiche del settore Edilizia Privata:

**Diritto di accesso atti di terzi** € 11,00

**Diritto fisso di ricerca e di visura** € 15,00

**Rilascio di atti autenticati:** marca da bollo da applicare su ogni 4 facciate del documento richiesto.

Il versamento deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA.

### Termini di evasione e ritiro

Il termine per evadere la richiesta di accesso è di 30 gg. dalla data di protocollazione.

La documentazione richiesta verrà trasmessa via mail (per questo motivo risulta obbligatorio l'indicazione della mail).

**IL PRESENTE MODULO PUO' ESSERE PRESENTATO  
SOLO DA CITTADINI SPROVVISTI DI PEC.**

**QUALORA IL DELEGATO SIA UN PROFESSIONISTA OPPURE UN'AZIENDA/ENTE, LA  
RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA TRAMITE IL PORTALE  
WWW.IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT.**