

---

**Zaniol Nadia****ESPERIENZE PROFESSIONALI***Attualmente*

---

*Collaboratrice presso A.s.d. Maghe Magò gruppo di animazione feste ed eventi per bambini, casalinga**Periodo estivo 2020**Collaborazione presso centri estivi Museo Civico di Storia Naturale “La Terra e l’Uomo” di Crocetta del Montello e centri estivi Segusino**Periodo estivo 2018-19**Collaborazione presso centri estivi Museo Civico di Storia Naturale “La Terra e l’Uomo” di Crocetta del Montello**Da novembre 2017  
ad aprile 2018**Assistente ufficio style presso maglificio MG. Boy’s di Contea Montebelluna (produzione maglieria uomo/donna) –sostituzione maternità**Da settembre 2002  
a maggio 2013***IMPIEGATA GRAFICA E ASSISTENTE UFFICIO STYLE**  
*presso Maglificio Montegrappa srl di Caerano S.Marco  
(produzione maglieria made in Italy per un target signora)**Principali mansioni svolte*

- ✚ *In fase di campionario: assistente stilista ricerca tessuti, colori e style*
  - *Sviluppo e realizzazione grafica stampe e disegni jacquard*
  - *Contatti con fornitori*
  - *Creazione schede tecniche*
  - *Sdifettamento prototipi*
  
- ✚ *In fase di produzione: scheda tecnica definitiva*
  - *Sdifettamento campioni*
  - *Abbinamenti colori tessuti e accessori*
  - *Caricamento distinta base*

*Altre esperienze professionali*

- *babysitter*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE***Tirocini scolastici*

- *Assistente prodotto presso GB International Covolo di Pederobba*
- *Confezione presso camiceria Carrel di Cocetta del Montello*
- *Confezione presso Marylon2 di Crocetta del Montello*
- *Cameriera presso “trattoria da Luciano” d Bedin Luciano Crocetta*

**Diplomata in TECNICO DELL’ABBIGLIAMENTO E MODA presso I.P.S.I.A Carlo Scarpa di Montebelluna***Con punteggio di 96/100*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese

Capacità di lettura Livello scolastico

Capacità di scrittura Livello scolastico

Capacità di espressione Livello scolastico

## Competenze relazionali

- Ottime capacità di lavorare in team maturata durante la mia esperienza lavorativa dove era necessario uno scambio di idee, creatività, capacità di confronto e presa di decisione.
- Sono una persona socievole in grado di relazionarsi in maniera adeguata, modalità che ho sviluppato anche attraverso le mie esperienze di baby sitter e cameriera.

## Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di organizzare i tempi e la gestione delle mansioni mie e del team di lavoro. Ho maturato esperienza nei contatti coi laboratori esterni per quanto riguarda la suddivisione dei lavori e i tempi di consegna. Sono molto precisa e ordinate nell'ambiente di lavoro e nel mantenimento dell'ordine dello stesso.

## Competenze professionali

- Ottime capacità di adattamento a occasioni lavorative alternative alla mansione principale dovute da eventi forzati quali diminuzione di personale o necessità aziendali improvvise
- Autodidatta nell'uso di programmi grafici proposti dall'azienda
- Spiccata creatività maturate nell'ufficio style e che coltivo anche nel mio tempo libero attraverso lavori creativi e manuali

## Competenza digitale

- Attualmente corso surface pattern design con Adobe Illustrator
- buona padronanza dei programmi di grafica Photoshop, Kaledo Lectra, Prima Vision
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione dati Investronica e gestionale interno
- buona padronanza dell'utilizzo di internet e dei social
- discreta conoscenza degli applicativi Microsoft Office

Patente di guida B e automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".