



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**
Provincia di Treviso
Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035
P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



AVVISO DI MOBILITA'
**AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N
1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. GIURIDICA C) PRESSO
L'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO (TV)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTE le seguenti deliberazioni:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 in data 28/12/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n.8 del 16/01/2024; immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 09/04/2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO che il predetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" approvato dalla Giunta Comunale n. 32/2024 - alla Sez. 3.3. - prevede l'assunzione di n. 1 profilo di Istruttore amministrativo mediante procedura di mobilità/comando/concorso o attingimento graduatoria, nello specifico:

- n. 1 Istruttore Amministrativo da assegnare all' Area Finanziaria ufficio Ragioneria a seguito di un pensionamento di un dipendente;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che é stato attivato l'adempimento di cui all' art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 con esito negativo (Prot. 6746 pervenuto da Veneto Lavoro);

In esecuzione alla Determinazione n.184 del 21.05.2024. di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035

P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



che il Comune di Crocetta del Montello indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di “Istruttore amministrativo”, Area degli Istruttori (ex cat. giuridica C) da destinare all'Area Finanziaria, riservato ai dipendenti della medesima area, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita e medesimo o corrispondente profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, come meglio indicato nei “requisiti di ammissione alla procedura”,

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA

Appartengono al profilo ricercato, come da declaratoria “Allegato A” dell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. del 16.11.2022, del Comparto Funzioni locali, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati del proprio contesto di lavoro.

Le Specifiche professionali richieste sono:

- conoscenze teoriche esaurienti.
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nella stessa area e profilo professionale o corrispondente purché riferito all'ambito amministrativo, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita (per il personale appartenente al comparto Funzioni Locali), o area e profilo professionale equivalente al posto da coprire (per il personale di altri comparti) e qualora a tempo parziale, essere disponibili a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Crocetta del Montello; non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'iniziale assunzione e tuttora in essere.



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035

P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione; se presenti, specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate. In ogni caso, la Commissione si riserverà di valutare l'ammissione in relazione alla tipologia e alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e.
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto;
- essere in possesso del preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza (qualora necessario in ragione del presupposto di cui al D.L. n. 80/2021, convertito in L. 113/2021), oppure di dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte della stessa Amministrazione;
- di essere in possesso di anzianità di servizio nella medesima categoria/area e profilo da almeno 2 anni alla data di scadenza del presente avviso;
- accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di mobilità;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Crocetta del Montello.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA; qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 22 giugno 2024 (pena l'esclusione dalla selezione) e dovrà essere presentata in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS O eIDAS.
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (si osservi: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubblica amministrazione, etc.);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035

P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



le dichiarazioni in esso contenute;

5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante “Conferma e invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione della selezione in parola, nel caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione, oltre a quello indicato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché risoluzione del rapporto di lavoro (qualora instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà normalmente effettuato prima di procedere all'assunzione.

CONVOCAZIONE PER LA SELEZIONE

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità per la copertura dei posti sono, con la pubblicazione del presente avviso, convocati per il colloquio, presso la sede del Comune di Crocetta del Montello (TV), Via S. Andrea 1.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Crocetta del Montello <https://www.comune.crocetta.tv.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

MODALITA' DI SELEZIONE – AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisasse la



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035

P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune di Crocetta del Montello <https://www.comune.crocetta.tv.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed eventualmente a mezzo PEC. Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato nel sito internet comunale; detta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del D.M. 09.11.2021, in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio.

A tal fine a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti ripartiti come segue:

- massimo 10 punti per curriculum professionale (formazione ed esperienza lavorativa) così distribuiti:

Caratteristica	Specificità	Punti Max
Precedenti esperienze presso PA nella medesima categoria/area prevista dal bando	A tempo ind. Da 0 a 5 anni	Punti 1
	A tempo ind. Da 5 a 10 anni	Punti 2
	A tempo ind. Da 10 a 15 anni	Punti 3
	A tempo ind. Superiore a 10	Punti 4
Titolo di studio	Diploma di Maturità	Punti 1
	Laurea Triennale	Punti 2
	Laurea Magistrale	Punti 3
Formazione professionale specifica a/ai posto/i	Partecipazione a corsi di formazione attinenti al posto di almeno 6 ore	
	Da n. 5 a 10 corsi	Punti 1
	Da n. 11 a 20 corsi	Punti 2
	Oltre 20 corsi	Punti 3

- massimo 15 punti per il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per i posti da ricoprire.
- massimo 5 punti alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum, le esperienze professionali del candidato, la preparazione professionale specifica nell'Area di inquadramento, nell'orientamento



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035

P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



al servizio al pubblico, nelle motivazioni in relazione alla complessità organizzativa e operativa del Comune di Crocetta del Montello.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presentasse alla prova nella data e nell'ora stabilita, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Settore Personale, i nominativi degli stessi e i relativi risultati e la graduatoria.

Il Responsabile del Settore Personale procederà conseguentemente alla “presa d’atto” delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze nel sito internet del Comune. L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevassero la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Qualora non risultasse possibile raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta a cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva sin d'ora la facoltà di ricorrere nell'ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 30 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro. In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturate nell'ente di provenienza. Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Crocetta del Montello, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

PUBBLICAZIONE- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi dell'articolo 30, co. 1, D. Lgs. 165/2001 nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Crocetta del Montello.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035

P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Roberta Scapinello

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Crocetta del Montello.

I dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura della mobilità è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni di selezione.

COMUNICAZIONE - DISPOSIZIONI FINALI



**COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO**
Provincia di Treviso
Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035
P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero di telefono 0423/666623 negli orari 9:30-11:30 dal Lunedì al Venerdì o via e-mail all'indirizzo: ragioneria@comune.crocetta.tv.it

Crocetta del Montello, 21.05.2024

Il responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Roberta Scapinello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11/04/2006 n. 198 e dal d.lgs. n. 165/2001. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Crocetta del Montello in Amministrazione trasparente – Atti del comune – Regolamenti.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Crocetta del Montello, 21.05.2024

Il responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Roberta Scapinello

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)