

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**CHIARA BOLZONELLO**

📍 Via G. Fantin n. 111/B  
31035 Crocetta del Montello (TV)

✉ [consigliere delegato bolzonello@gmail.com](mailto:consigliere delegato bolzonello@gmail.com)

Data di nascita: 19/11/1992 (in Montebelluna - TV)  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal giugno a settembre 2013

### Stage presso Biblioteca comunale di Crocetta del Montello

Mansioni di Front office, Inventario e ricatalogazione dei testi presenti, Gestione dei prestiti, Organizzazione di laboratori per bambini (da 0 a 15 anni)

### Volontariato

presso Biblioteca Comunale di Crocetta del Montello

Organizzazione, promozione e gestione attività e laboratori per bambini e ragazzi

Dal 2013 al dicembre 2017

### Ripetizioni ed aiuto-compiti

(Scuole elementari, medie e superiori)

Dal novembre 2016 alla data  
attuale

### Studio legale in Castelfranco Veneto (TV)

(Qualifica: impiegata)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2011	<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo linguistico durata quinquennale</b> presso l'Istituto Statale "Angela Veronese" di Montebelluna (TV)	Voto: 76/100
Settembre 2011 – Ottobre 2014	<b>Laurea triennale in Scienze politiche, Studi internazionali, Governo delle amministrazioni</b> presso l'Università degli studi di Padova, Facoltà di Scienze Politiche, giuridiche e studi internazionali  <b>Tesi:</b> " <i>Il diritto di accesso agli atti: dal Freedom of Information Act americano ad una legge italiana</i> "	Voto: 105/110
Ottobre 2014 - Novembre 2016	<b>Laurea magistrale in Scienze del governo e Politiche pubbliche</b> presso l'Università degli studi di Padova, Facoltà di scienze politiche, giuridiche e studi internazionali  <b>Tesi sperimentale:</b> " <i>Montebelluna fa centro? Il mini p.u.t. e la pedonalizzazione</i> "	Voto: 110/110 con lode

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese (buono, con esperienza all'estero) Francese (buono) Spagnolo (scolastico) Latino (scolastico)
Competenze sociali	Attitudine ai rapporti interpersonali, capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni (esperienze lavorative, progetti universitari)
Competenze organizzative e gestionali	Buone competenze organizzative e gestionali. Capacità di pianificare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed obiettivi
Competenza digitale	Buona padronanza degli strumenti informatici, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pacchetto Office (WORD, OUTLOOK, POWERPOINT, ecc..)</li><li>- Motori di ricerca</li><li>- Programmi ambiente Windows</li><li>- Posta elettronica e Posta Elettronica Certificata</li></ul>
Patente di guida	B (Automunita)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

06.06.2019

F.to *Chiara Bolzonello*