

OK



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

REPUBBLICA ITALIANA

Rep. n° 2582



Handwritten signature

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI SINO AL 31.12.2019.

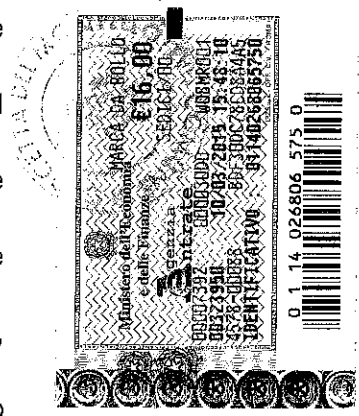
L'anno duemilaquindici (2015), il giorno trentuno (31) del mese di marzo, in Crocetta del Montello e nella Sede Municipale.

Avanti a me Cargnin dr. Massimo Segretario Generale del Comune di Crocetta del Montello, legittimato a ricevere il presente atto in forza della disposizione di cui all'art. 97 del T.U. degli EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267/2000, atto nel quale il Comune è parte, si sono costituiti i signori:

ABACO S.P.A.
Sede Legale: Via F.lli Cervi, 6
35129 PADOVA (PD)
C.A.P. MAR. 02391510266

1. da una parte il dr Mario Favaro, nato a Bassano del Grappa (TV) il 28/05/1962 e Capo Settore affari generali del Comune in sostituzione del responsabile del servizio il quale agisce a nome e per conto del Comune di Crocetta del Montello nell'interesse del Comune rappresentato – Codice Fiscale: 00449960269 che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";
2. dall'altra parte il sig. FILIPPETTO Ennio, nato a Istrana (TV) il 11 maggio 1955 e residente a Trevignano (TV) in via Ortigara 24, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene in qualità di Procuratore Speciale con poteri di Legale Rappresentante della società "ABACO S.p.A.", con sede legale in Padova Via Fratelli Cervi 6, codice fiscale e numero d'iscrizione al Registro delle Imprese di Padova 02391510266, capitale sociale interamente versato di euro 10.000.000,00 e iscritta al n. 56 dell'Albo

Handwritten signature



dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi così come disciplinato dal Decreto Ministeriale 11.09.2000 n. 289, art. 6 lettera b), a far data dal 21.12.2001, a ciò autorizzato con procura speciale del 21 novembre 2011 Rep. N. 4600 Racc. n. 2616 Notaio Giuseppe Scioli di Montebelluna (TV), registrata a Montebelluna (TV) il 22/11/2011 al n. 7426 serie 1T e annotata nel registro delle Imprese;

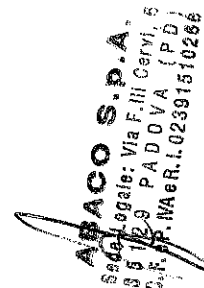
Detti componenti della cui identità personale lo Segretario rogante sono certo, con il presente atto convengono quanto segue:

PREMESSO CHE

- a) la ditta ABACO S.p.A. opera nell'ambito dei servizi in concessione o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni nel settore dei tributi locali e che la stessa ha ottenuto il 30/07/2001, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'iscrizione al n. 56 del nuovo Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento dei tributi (art. 53 del D.Lgs.446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289);
- b) l'assemblea straordinaria degli azionisti di ABACO S.p.A., in data 26 febbraio 2009 ha deliberato di aumentare il capitale sociale a € 10.000.000,00 interamente versati adempiendo all'obbligo stabilito dall'art. 3 bis del decreto legge 25/03/2010 n° 40, convertito dalla legge 2/05/2010, n. 73;
- c) la ditta ABACO S.p.A. ha ottenuto la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 e la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 e la certificazione della formazione non formale UNI EN ISO 29990:2011;
- d) la ditta ABACO S.p.A. ha presentato la propria proposta per la gestione in concessione del servizio di pubbliche affissioni e riscossione ordinaria e coattiva ed accertamento dell'Imposta Comunale di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni;



Giuseppe Scioli



[Handwritten signature]

e) il Comune di Crocetta del Montello (cig 608063176F) giusta delibera della Giunta Comunale n. 82 del 2 dicembre 2014 ha affidato alla società **ABACO S.p.A.** il servizio delle pubbliche affissioni, di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo **01.01.2015 all 31/12/2019;**-----

Tutto ciò premesso

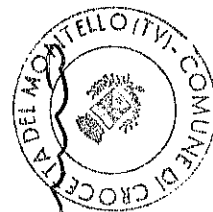
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

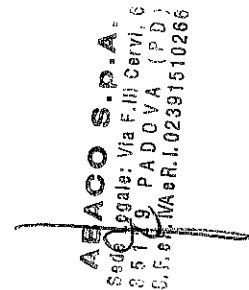
Art. 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. Il Comune di Crocetta del Montello (TV), come sopra rappresentato (di seguito semplicemente denominato «Ente» e/o «COMUNE»), affida alla Ditta ABACO S.p.A. (di seguito semplicemente denominata «Concessionario» e/o «ABACO»), che in persona del suo procuratore speciale accetta, il servizio delle pubbliche affissioni, di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, sino al **31/12/2019**, nei modi e nei termini definiti successivamente.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO. L'affidamento ha per oggetto il servizio delle pubbliche affissioni, di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, secondo le modalità operative di seguito:

- **SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI – IMPIANTI E ATTREZZATURE:** Il Concessionario assume in consegna l'attrezzatura ed il materiale adibito all'esposizione dei manifesti (impianti, tabelle, quadri). Tali attrezzature ed il materiale dovranno essere riconsegnati al Comune alla scadenza della concessione in normale stato di conservazione, salvo il deperimento d'uso. A tal fine verrà redatto apposito stato di consistenza e verbale in contraddittorio con il Concessionario. Al termine della concessione gli impianti destinati alle Pubbliche Affissioni resteranno di proprietà dell'Ente.



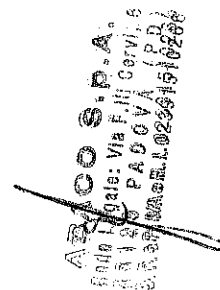
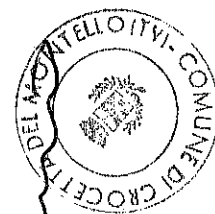
Carlini



g. b.

Gli impianti di pubblica affissione dovranno recare una targhetta con l'indicazione "Comune di Crocetta del Montello - Servizio Pubbliche Affissioni" ed il numero di individuazione dell'impianto. Il Concessionario è obbligato a provvedere a proprie spese ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione, per tutta la durata del contratto. L'ordinaria manutenzione comprende anche la rimozione periodica dei manifesti affissi e la tenuta in condizioni di perfetta efficienza e decoro degli impianti. Le affissioni richieste dovranno essere eseguite con la massima sollecitudine possibile e comunque entro il giorno richiesto dal committente, compatibilmente con le esigenze del servizio e saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente a cura e spese del Concessionario che ne assumerà la responsabilità. Le richieste di affissioni saranno inoltrate direttamente al Concessionario il quale vi provvederà. Nessuna affissione negli impianti di pubbliche affissioni potrà essere eseguita direttamente da terzi senza la preventiva autorizzazione del Concessionario, subordinata al versamento anticipato dei diritti. Il Concessionario dovrà provvedere alla copertura dei manifesti scaduti. Il Concessionario dovrà attenersi, nell'utilizzo degli spazi destinati all'affissione, alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 e nel regolamento comunale di applicazione.

- **SERVIZI GRATUITI:** Il Concessionario si impegna a provvedere, a sua completa cura e gratuitamente, a tutte le affissioni richieste dal Comune e da altre Autorità, in quanto obbligatorie ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507. Il Concessionario è tenuto ad effettuare gratuitamente l'affissione di tutti i manifesti, allo stesso rimessi dal Comune, qualunque ne sia l'oggetto e la finalità, purché rientrino tra le attività istituzionali del Comune. Il Concessionario assume, pertanto, l'impegno di effettuare con tempestività e particolare cura l'affissione di tutti i manifesti nel limite massimo di capienza offerto dagli spazi disponibili e per tutta la durata che il Comune, a suo insindacabile giudizio,



richiederà, concernenti le funzioni istituzionali che il Comune esplica o esplicherà direttamente o in forma associata con altri organismi pubblici. In tutti i casi di esenzione, al Concessionario non compete alcun rimborso spese.

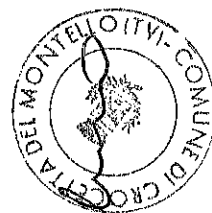
- GESTIONE DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA

COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ: La gestione dell'Imposta di Pubblicità è effettuata nel pieno rispetto della vigente legislazione, delle norme regolamentari, delle disposizioni contenute nel presente contratto e delle direttive del Comune. Il Concessionario deve avviare tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione ordinaria e coattiva, al rimborso e all'eventuale gestione del contenzioso delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con l'Amministrazione. Il Concessionario provvederà, in particolare:

➤ a spedire agli utenti interessati apposito avviso di scadenza dell'imposta dovuta annualmente in cui sono indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto, le forme di pagamento a disposizione dell'utenza, i recapiti del Concessionario con l'indicazione del telefono, fax, indirizzo di posta elettronica, orari di apertura al pubblico e ogni altra informazione ritenuta utile per l'utenza. L'avviso, con allegato il bollettino di c/c postale precompilato, dovrà essere spedito entro il termine previsto dai regolamenti comunali;

➤ a verificare sul territorio l'esistenza di eventuali forme pubblicitarie non dichiarate. I soggetti incaricati delle attività di censimento dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

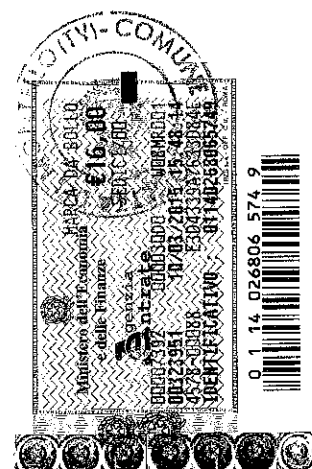
Art. 3 - COMPITI DELL'ENTE. L'Ente, attraverso gli organi tecnici e di vigilanza, fornirà la necessaria collaborazione per la regolarità della gestione dei servizi. A tal fine, s'impegna a:



Calderini

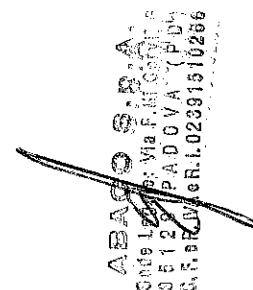
ABACO S.P.A.
Sede Legale: Via F.lli Cervi, 6
35029 PADOVA (PD)
C.F. 023891510286

de



Art. 6 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

- a) **ASSICURAZIONE:** Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone ed alle cose tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione di cui al presente capitolato.
- b) **SICUREZZA BANCA DATI:** Il Concessionario è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare sistemi dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.
- c) **RECAPITO PER L'UTENZA:** Il Concessionario istituirà per tutta la durata della concessione un ufficio di recapito nel territorio comunale. L'ufficio di recapito sarà opportunamente segnalato con una targa recante la scritta "ABACO S.p.A. – Servizio pubbliche affissioni e gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità".
- d) **DIVIETI:** Il servizio affidato in concessione sono qualificabili come servizi pubblici e devono, pertanto, essere svolti con continuità senza interruzioni. E' nulla la cessione del contratto a terzi.
- e) **SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO:** Per l'esecuzione della prestazione oggetto del progetto tecnico, il Concessionario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.. Il Concessionario comunica all'Ente la designazione del responsabile della sicurezza entro 10 (dieci) giorni dalla data di attribuzione del servizio.
- f) **FUNZIONARIO RESPONSABILE:** Il Concessionario subentra all'Ente in tutti gli obblighi ed i poteri connessi con l'esercizio dei servizi, tuttavia non è responsabile per gli atti posti in essere per diretta disposizione dell'autorità comunale eventualmente



riconosciuti, anche successivamente, illegittimi da parte dell'autorità giudiziaria. Il Concessionario designa un funzionario responsabile che sottoscrive tutti i provvedimenti relativi all'accertamento e riscossione, al processo tributario e ai rimborsi secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale. La nomina di "funzionario responsabile" è comunicata all'Ente entro 10 (dieci) giorni dalla data di attribuzione del servizio o dalla sostituzione del responsabile stesso. Il funzionario responsabile sottoscrive le ingiunzioni fiscali (R.D. n. 639/1910) e tutti gli atti delle procedure esecutive. I predetti atti saranno sottoscritti e notificati anche dagli ufficiali della riscossione dipendenti del Concessionario.

Art. 7 - DURATA. La presente convenzione è valida sino al 31 dicembre 2019. Il contratto decorre dalla stipula della stessa convenzione fermo restando che il rapporto contrattuale tra le parti si è instaurato dal 1 gennaio 2015 alla data odierna alle medesime condizioni indicate dalla delibera Gm 82/2014 ossia alle medesime condizioni previste nel presente contratto.

Il Comune può recedere dal contratto per motivi amministrativi (fusione con altri enti) o normativi (disciplina della materia fiscale o delle procedure di affidamento) nonché qualora siano approvate nuove norme che rendono impossibile o contrario all'interesse pubblico la prosecuzione del rapporto concessorio in essere. Qualora, invece nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative volte alla trasformazione dei tributi oggetto di concessione, ABACO S.p.A. potrà continuare le attività necessarie per la gestione delle nuove entrate, salvo il diritto di recesso di ambo le parti e previa rinegoziazione delle condizioni contrattuali di comune accordo tra le parti.

In caso di recesso anticipato è facoltà del Comune di acquistare il display di cui al successivo art. 9, col semplice riconoscimento al Concessionario del valore residuo commerciale.



ABACO S.p.A.
Sede Legale: Via F.lli Cervi, 6
35122 ABANO (PD)
C.C.I.A.A. n. 0228910266

Art. 8 – CORRISPETTIVO E VERSAMENTI. Per l'affidamento del servizio delle pubbliche affissioni, di riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, il Concessionario verserà all'Ente un **canone annuo pari a**

€ 24.000,00 (ventiquattromila/00)-----

Relativamente alla riscossione coattiva dei crediti tramite ingiunzione per gli accertamenti non pagati dell'imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, in relazione alle spese da porre a carico dei contribuenti, si applica quanto previsto in materia di ruolo esattoriale.

Qualora nel corso della concessione siano approvate variazioni di tariffa in aumento o in diminuzione superiori al 10%, il canone a favore del Comune sarà ragguagliato in aumento o in diminuzione in misura proporzionale alla variazione delle riscossioni.

Al Concessionario saranno riconosciuti i diritti di cui al comma 9 dell'art. 22 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507.

Sono ammesse varianti in corso di esecuzione del servizio nei limiti di quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. 163/2006, comma 2, come attuato dal Regolamento previsto dalla pretta disposizione normativa.

Il Concessionario versa alla Tesoreria Comunale l'ammontare complessivo del canone contrattualmente pattuito, in quote parti di eguale ammontare, entro 20 (venti) giorni dalle scadenze trimestrali stabilite al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre.

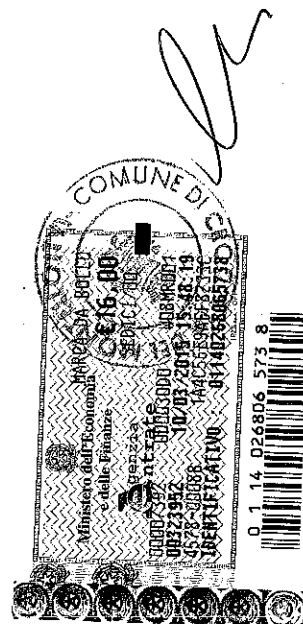
Gli eventuali ritardi nel pagamento delle somme dovute dal Concessionario, comporteranno il pagamento degli interessi di legge sulle somme non versate che potranno essere riscosse utilizzando le vigenti procedure esecutive.

Art. 9 - CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI UN DISPLAY TECNOLOGICO.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ADAPPO S.P.A.
Via F.lli Cervini
36139 PADOVA (PD)
C.A.P. 35100



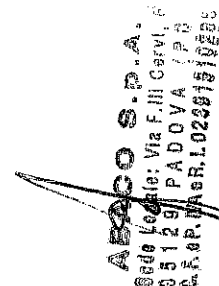
Con scrittura privata semplice sottoscritta in data odierna Rep. n° 2583 tra Abaco Spa e il Comune, il Concessionario medesimo si impegna a concedere in comodato d'uso gratuito al Comune di Crocetta del Montello, per tutta la durata del servizio, di n° 1 display a led di dimensioni 3,28 x 2,56 x 1,28 (H) mt SMD P8 mm full color risoluzione 320x160 pixel completo di struttura portante e software per inserimento dei messaggi da destinarsi a messaggi istituzionali del Comune di Crocetta del Montello, ABACO quantifica il valore economico di tale display in Euro 13.800,00 (IVA esclusa) -----



Art. 10 - ASSOCIAZIONISMO LOCALE E CONTRIBUTI O SPONSORIZZAZIONI.

Il Concessionario si impegna, altresì, a versare Euro 200,00 annui (euro duecento/00) a titolo di sponsorizzazione iniziative comunali di natura sociale culturale o sportiva, che verranno comunicate dal Comune al Concessionario con adeguate tempistiche ed il cui importo verrà versato secondo modalità che saranno concordate tra gli uffici contabili delle due parti.

Art. 11 - INADEMPIENZE E PENALITA'. L'Ente, in caso di inadempimenti che possono incidere sulla regolarità, sulla tempestività, sull'efficienza ed efficacia dei servizi, prima della notifica al Concessionario della formale e motivata diffida e contestazione, invita, a mezzo raccomandata a.r. o PEC, anticipata via fax, il Concessionario stesso a provvedere alla corretta e completa esecuzione del contratto indicando le irregolarità riscontrate. Se entro il termine di 10 giorni lavorativi il Concessionario ottempera a quanto richiesto dall'Ente, l'inadempimento non potrà essere formalmente contestato dall'Ente, né potranno essere applicate penali o decadenze dalla concessione. In caso contrario, decorsi 10 giorni lavorativi senza che il Concessionario abbia posto termine alla irregolarità riscontrata dall'Ente, lo stesso procede alla formale notifica della contestazione di addebito e della comunicazione di avvio del procedimento di irrogazione delle penali e/o di decadenza della concessione. La predetta contestazione conterrà l'invito al



Concessionario a conformarsi immediatamente alle prescrizioni del progetto tecnico, pena l'applicazione delle seguenti penalità, fatto salvo, in ogni caso, quanto stabilito al successivo art. 17:

- a. per la mancata effettuazione delle verifiche sul territorio € 500,00;
- b. per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, alle disposizioni impartite dall'Ente o previste dai regolamenti o in caso di negligenza nell'esecuzione dei servizi o di mancato rispetto degli impegni assunti, verrà applicata una penale pari ad € 200,00.

Il Concessionario entro 10 giorni dal ricevimento della formale contestazione da parte dell'Ente notifica all'Ente stesso le proprie ragioni e difese. Entro i successivi 10 giorni l'Ente notifica al Concessionario il provvedimento di archiviazione, ovvero il provvedimento di irrogazione delle penali e/o la decadenza della concessione. Sono fatti salvi eventuali diversi termini del procedimento. Ferma restando l'applicazione della penale, qualora il Concessionario non risolva l'infrazione contestatagli nel termine stabilito, l'Ente potrà provvedere all'esecuzione del servizio con successivo addebito al Concessionario delle spese sostenute e con eventuale prelievo dell'importo addebitato sulla cauzione. Il Concessionario deve procedere al pagamento delle penalità comminate entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del provvedimento. Qualora il Concessionario, entro tale termine, non effettui il pagamento, l'ammontare delle penali sarà prelevato dalla cauzione. Per notificazione si intende la trasmissione a mezzo posta raccomandata o PEC.

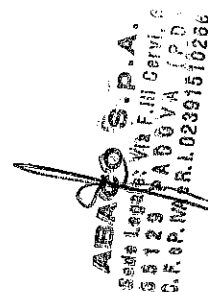
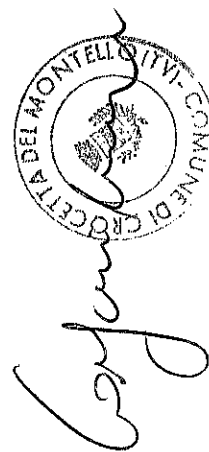
Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. La decadenza del Concessionario è pronunciata dall'Ufficio competente dell'Ente su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, nei seguenti casi:



ABACO S.P.A.
Sede Legale: Via F.lli Cervini, 1
35129 PADOVA (PD)
C.F. e P. N. 02891510266

- a. per cancellazione dall'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446 e al D.M. 11.09.2000, n. 289;
- b. mancata assunzione dei servizi alla data stabilita, ferma l'applicazione della penale;
- c. fallimento o concordato preventivo;
- d. inadempienza degli obblighi previdenziali ed assicurativi per il personale dipendente;
- e. mancato riversamento delle somme dovute all'Ente alle prescritte scadenze;
- f. ritardato riversamento delle somme dovute all'Ente maggiore di 10 giorni dalle prescritte scadenze;
- g. inadempienze contrattuali gravi, quali, ad esempio, la mancata costituzione del deposito cauzionale o il suo mancato reintegro, l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione dei servizi, ripetute omissioni nella presentazione delle rendicontazioni trimestrali, sospensione o interruzione del servizio per negligenza del Concessionario.

Per ogni altra inadempienza qui non contemplata, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile. Il Concessionario decaduto cessa con effetto immediato dalla conduzione dei servizi ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e di riscossione; allo scopo l'Ente diffida gli utenti a non effettuare pagamenti al Concessionario decaduto, procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale di contraddittorio con il Concessionario stesso. L'Ente, inoltre, procede all'incameramento del deposito cauzionale o si rivale, mediante trattenuta, sui crediti del Concessionario, fatta salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi o risarcimento dei danni subiti, ed inoltre provvede all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando



A large, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned at the bottom right of the page.

Art. 16 - RISOLUZIONE CONTROVERSIE. Ogni eventuale controversia in merito all'intera prestazione, esecuzione, risoluzione del presente affidamento ed ogni possibile ragione di dare/avere sarà decisa in via esclusiva dal foro di Treviso.

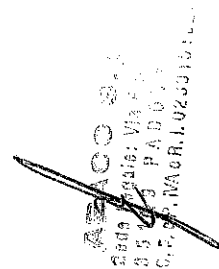
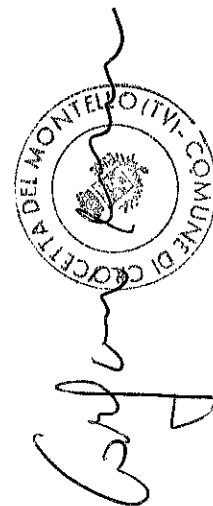
Art. 17 - CAUZIONE. Il Concessionario, a garanzia degli obblighi che andrà ad assumere nei confronti dell'Ente, ha presentato cauzione definitiva n. 350418540 emessa da Generali Italia S.p.a. – Agenzia di Castelfranco Veneto (TV) in data 15/01/2015 con validità dal 01/01/2015 al 31/12/2019 costituita nei modi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, di ammontare pari a **€ 6.000,00** in quanto in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008.

Art. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. Il Concessionario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 19 – COSTI DELLA SICUREZZA. Il Concessionario dichiara che i costi interni della sicurezza per l'espletamento delle funzioni affidate con il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, e dell'art. 86 commi 3 bis e 3 ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono pari ad € 500,00 (cinquecento00) annui e che tale somma è interamente a proprio carico.

Art. 20 - RINVIO ALLA NORMATIVA GENERALE E SPECIALE. Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme generali e speciali di legge.

Richiesto, io Segretario Comunale ho redatto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia,, il cui contenuto, da me letto alle parti comparenti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene approvato e sottoscritto in ogni sua pagina.



Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO : _____

ABACO SPA: _____

ABACO S.p.A.
Sede Legale: Via F.lli Cervi, 6
35129 PADOVA (PD)
C.F. e P. IVA e R.I. 02391510266

IL SEGRETARIO COMUNALE:

Dr. Massimo Cargin _____



Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni contenute negli articoli 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO : _____

ABACO SPA: _____

ABACO S.p.A.
Sede Legale: Via F.lli Cervi, 6
35129 PADOVA (PD)
C.F. e P. IVA e R.I. 02391510266

IL SEGRETARIO COMUNALE:

Dr. Massimo Cargin _____

